

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány
2025. évi beszámolójához

I. Általános rész

I./1. A szervezet bemutatása

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | A szervezet elnevezése: | Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány |
| 2. | A szervezet székhelye: | 2142 Nagytarcsa, Sport u. 23/A. 2. |
| 3. | A szervezet telephelye: | 1161 Budapest, Csömöri út 20. |
| 4. | A szervezet fióktelepe: | nincs |
| 5. | A szervezet alapításának éve: | 1996 |
| 6. | A szervezet fő tevékenysége: | 8559 M.n.s. egyéb oktatás |
| 7. | A szervezet tartós közérdekű célja: | az egyesített iskolában folyó oktatási munka tartalmi és tárgyi feltételeinek korszerűsítése, a kulturális élet feltételeinek javítása, a támogatásra szoruló tanulók esélyeinek javítása |
| 8. | A szervezet induló vagyona: | 1.245.298,- Ft |
| 9. | A szervezet alapítói: | |
| | Név: | Dávid Péterné |
| | Név: | Jónás Béláné (elhunyt) |
| | Név: | Komáromi Lászlóné |
| | Név: | Lipót Éva |
| 10. | Kuratórium tagjai: | |
| | Név: | Kiss-Tóth Szabina, elnök |
| | Név: | Bogár Gyöngyi |
| | Név: | Sarciá Ildikó |
| 11. | A szervezet képviselte és jegyzése: | a kuratórium elnöke jogosult |
| 12. | A szervezet tevékenységét határozatlan ideig folytatja. | |
| 13. | Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez. | |
| 14. | 2025. májusában elhunyt az alapítvány kuratóriumának elnöke, ezért a mérleg elfogadására összehívott kuratóriumi ülésen a két kuratóriumi tag választ maguk közül egyet, aki a beszámoló és a hozzá kapcsolódó dokumentumok, bevallások aláírására jogosult lesz önállóan. | |
| 15. | 2025.07.15-i alapítói okirat módosításával a kuratórium új elnöke Kiss-Tóth Szabina lett, amit a székhelyváltással együtt a Fővárosi Törvényszék 2025.10.08-ára bejegyzett. | |

I./2. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettség, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. Beszámolási forma

A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója a szervezeti formára való tekintettel:

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben és az egyes egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendeletben foglaltaknak.
 - A mérleg a „kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre” vonatkozó előírás szerint készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.
2. Az **eredménykimutatás a „kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre”** vonatkozó előírás szerint készült, oszlopai az Alaptevékenység eredményét tartalmazzák.

3. A beszámoló készítéssel kapcsolatos időpontok:

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.
- A mérlegkészítés napja: 2026. május 7.

4. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámoló nyelve: magyar
- Aláíró: a kuratórium elnöke

5. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

6. A beszámoló közzététele:

A szervezet a közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves mérleget és a közhasznúsági mellékletet az OBH-nak cégkapun keresztül megküldi. Azokat a honlapján bárki számára elérhetővé teszi.

7. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

8. Az összehasonlíthatóság biztosítása:

A mérlegben és az eredmény kimutatásban szereplő minden adat összehasonlítható az előző évi adattal.

9. A számviteli rendért felelős személy:

A könyvviteli szolgáltatásért felelős szervezet neve:	Fizban Kft. 1162 Budapest, János u. 14.
A beszámolót elkészítő személy neve:	Szalayné Kiss Andrea
	nyilvántartási száma: 127852

10. Könyvvizsgálati kötelezettség:

Az adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai

1. Az eszközök besorolásának szempontjai:

A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a **befektetett eszközök** közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységét tartósan legalább egy éven túl szolgálják; a **forgóeszközök**

közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. A források besorolásának szempontjai:

A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági szervezetektől, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják.

3. Az eszközök értékelése:

Bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások,
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték,
- saját előállításakor a közvetlen költségek,
- térítés nélküli átvételkor az átvétel napján a könyv szerinti összeg, maximum a piaci érték,
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték,
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

Az értékcsökkenési leírás módszerei:

- a tervezett értékcsökkenési leírás alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke,
- az aktiválás napjától egyedileg, negyedévente, a tervezett leírási kulcsokat alkalmazva, lineáris módon,
- a szervezet a kis értékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközök értékét használatbavételkor egy összegben számolja el.

II. Specifikus rész

II/1. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékének alakulása

A szervezet ebben az évben nem vásárolt tárgyi eszközöket.

A tárgyi eszközök csoportosítását és az elszámolt értékcsökkenést az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Pénzeszközök bemutatása

A szervezet pénzeszközeinek mérleg fordulónapi értékét a bankszámlák egyenlege adja.

Készpénzzel a szervezet nem rendelkezik.

Követelések és kötelezettségek bemutatása

A szervezet követeléseinek és kötelezettségeinek összetételét az 2. sz. melléklet mutatja.

Ennek az évnek a végén a követelések között a már kifizetett, de még le nem szállított, az iskola és a gyermekek számára megrendelt eszközökre adott előlegek szerepelnek.

A rövid lejáratú kötelezettségek nagy részét az átutalt és még fel nem használt 1% adja.

Saját tőke alakulása

Az alapítványnál sikerült bevonni a magánszemélyeket az alapítvány támogatásába, bár a kapott adományok összege nem érte el az előző évek értékét. Ebben nagy szerepe volt az alapítvány életében bekövetkezett változások okozta bizonytalanságnak.

Az évet az alapítvány nyereséggel zárta.

Vagyoni, pénzügyi helyzet bemutatása

A vagyoni helyzet bemutatására szolgáló mutatókat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

II/2. Specifikus rész az eredménykimutatáshoz kapcsolódóan

A bevételek alakulása (alaptevékenység)

Értékesítés árbevétele	0 Ft
Egyéb bevétel alaptevékenységből	742.012 Ft
- ebből cél szerinti magánszemélytől sz. adomány	437.000 Ft
- ebből cél szerinti, SZJA 1%-os felhasználás	305.012 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Pénzügyi műveletek bevételei	47 Ft

A ráfordítások alakulása (alaptevékenység)

Anyagjellegű ráfordítások közül:

- anyagköltség	32.570 Ft
- igénybe vett szolgáltatások	521.900 Ft
- egyéb szolgáltatás	44.942 Ft

Személyi jellegű ráfordítások közül:

- bérköltség	0 Ft
- személyi jell. egyéb kif.	0 Ft
- bérjárulékok	0 Ft

Értékcsökkenés 141.944 Ft

Egyéb ráfordítás 0 Ft

Alaptevékenység adózás előtti eredménye 703 Ft

Adófizetési kötelezettség 0 Ft

Alaptevékenység adózott eredménye 703 Ft

III. Tájékoztató rész

III/1. A tárgyévi munkavállalói létszám bemutatása

A szervezet munkavállalókat nem foglalkoztat.

Statisztikai állományi létszám 2025-ben összesen:	0 fő
ebből: fizikai	0 fő
szellemi	0 fő

III/2. A vezető tisztségviselők által 2025. évben felvett járandóságok, folyósított előlegek bemutatása

A szervezet kuratóriumának elnöke a tevékenységét társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül látja el.

Az alapítvány magánszemélyeknek előleget nem folyósított, garancia és felelősségvállalás nem történt.

III/3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségek

Az üzleti évben nem keletkezett olyan kötelezettség, ami a könyvelésbe nem került bele és a szervezet megítélése szempontjából jelentős lenne

III/4. Önellenzőrzések

Az alapítványnál 2025-ben önellenzőrzés nem történt.

III/5. 1% felhasználás

A szervezet a közhasznú, oktatást segítő tevékenységére tekintettel jogosult az szja 1% gyűjtésére.

A 2025-ös évben az előző évi szja bevallásokkal leadott rendelkező nyilatkozatok alapján átutalt, és az azt megelőző évről tartalékolt összegeket a következőképpen használta fel:

- | | |
|--|--------------|
| - az oktatás támogatására: | 270.570,- Ft |
| - működési költségek fedezésére (bankköltség): | 34.442,- Ft |

Sajnos az év első felében hosszú betegség után a kuratórium elnöke elhunyt és az új elnök megválasztásáig nem volt, aki rendelkezhetett volna az alapítvány pénzeszközei felett. A törvényszék bejegyzéséig és a banki ügyintézésig nem tudott az alapítvány segíteni az iskolának. Így a következő évre 1.201.389,- Ft került tartalékolásra.

III/6. A társasági adót és iparűzési adót módosító tételek

Az iparűzési adó és a társasági adó alól is mentesül a szervezet, miután sem vállalkozási tevékenységet nem végez, sem ingatlannal nem rendelkezik.

Az iparűzési adó bevallás két önkormányzatot érint, miután a székhely és a telephely külön városban található.

Budapest, 2026. május 7.

.....
Kiss-Tóth Szabina
a kuratórium elnöke

1.számú melléklet

Eszközök értékének változása										
Értékcsökkenés számviteli törvény szerint										
Befektetett eszközök megnevezése		Bruttó				Értékcsökkenés				Nettó
		nyitó	növ.	csökk.	záró	nyitó	növ.	csökk.	záró	záró
13	Műszaki gépek, berendezések, járművek	4247935	0	0	4247935	4105991	141944	0	4247935	0
131	Termelő gépek, berendezések	4247935	0	0	4247935	4105991	141944		4247935	0
	Összesen	4247935	0	0	4247935	4105991	141944	0	4247935	0

Követelések és kötelezettségek**2.sz. melléklet****Követelések**

Megnevezés	Érték (Ft)
311. Követelések áruszállításból (vevők)	0 e Ft
35. Adott előlegek	222 e Ft
Összesen:	222 e Ft

Kötelezettségek

Megnevezés	Érték (Ft)
43. Hátrasorolt kötelezettségek	0 e Ft
44. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0 e Ft
45-47. Rövid lejáratú kötelezettségek	
4541. Belföldi anyag és áruszállítók	114 e Ft
4611. Szervezeti adó elsz.szla	0 e Ft
4695. Helyi iparűzési adó elsz.szla	0 e Ft
4794. Költségvetési támogatás – szja 1%	2.232 e Ft
4799. Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	0 e Ft
Összesen:	2.346 e Ft

MUTATÓSZÁMOK

Szent-Györgyi Albert Iskoláért Alapítvány (18162675-1-13) - 2025



2026.05.07

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
1.	Befektetett eszközök aránya <i>Befektetett eszközök / Eszközök összesen * 100</i>	2,65%	0,00%
2.	Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége) <i>Saját tőke / Befektetett eszközök * 100</i>	2 660,56%	N.A.
3.	Tárgyi eszközök aránya <i>Tárgyi eszközök / (Tárgyi eszközök + Forgóeszközök) * 100</i>	2,65%	0,00%
4.	Forgóeszközök aránya <i>Forgóeszközök / Eszközök összesen * 100</i>	97,35%	100,00%
5.	Tőkeerősség <i>Saját tőke / Források összesen * 100</i>	70,56%	61,69%
6.	Tőkemultiplikátor <i>Források összesen / Saját tőke</i>	1,42	1,62
7.	Tőkefeszültség mutatója <i>Idegen forrás / Saját tőke * 100</i>	41,74%	62,10%
8.	Kötelezettségek részaránya <i>Kötelezettségek / Források összege * 100</i>	29,45%	38,31%
9.	Saját tőke növekedési mutató <i>Saját tőke / Jegyzett tőke</i>	3,03	3,03
10.	Likviditási mutató <i>Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100</i>	330,50%	261,04%
11.	Adósságállomány aránya <i>Hosszú lejáratú kötelezettségek / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100</i>	0,00%	0,00%
12.	A saját tőke aránya <i>Saját tőke / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100</i>	100,00%	100,00%
13.	Adózás előtti eredmény <i>Tárgyév / Előző év * 100</i>		0,09%
14.	Adózott eredmény <i>Tárgyév / Előző év * 100</i>		0,09%